

Creazione di Pagamento

Procedura per creare tipi di pagamento per il calcolo automatico delle date di scadenza e relativi importi. Questa operazione va eseguita solo nel caso in cui il tipo di pagamento richiesto non sia presente tra quelli già configurati. Per aprire la maschera di configurazione dei pagamenti basta cliccare sulla scritta **"Pagamento"** nella maschera dei documenti.

The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there are fields for 'TIPO DI DOCUMENTO' (Fattura), 'DATA' (19/03/2010), and 'N.RO' (140). A blue arrow points to the 'Pagamento:' dropdown menu in the 'DATI Cliente...' section. Other fields include 'Banca:', 'Iban:', 'Cab/Abi/Cin/CC:', and 'Agenzia:'. There are also checkboxes for 'Registra Movimenti Articoli', 'Aggiorna Prezzi', and 'Crea Articoli', and a 'PREZZI IVA INCLUSA' checkbox. A 'trova doc..' button is visible. On the right, there are 'OPZIONI DI STAMPA' checkboxes for 'Non Stampare Q.ta' and 'Non Stampare Prezzi', and a link for 'Articoli di Magazzino >>'. The window title is 'Utility Riba Help'.

Una volta cliccato sulla scritta **"Pagamento"** si aprirà la maschera di creazione / modifica tipo di pagamento.

The dialog box for configuring a payment type. It contains the following fields and options:

- Pagamento:** A dropdown menu.
- Numero di rate:** A text input field containing '1'.
- Mesi dalla prima rata:** A text input field.
- Mesi tra rate:** A text input field.
- Ripartizione Iva:** A dropdown menu set to 'Iva su tutte le rate'.
- Decorrenza 1° rata:** A dropdown menu set to 'Data fattura'.
- Two checkboxes: 'Registra il documento come pagato' and 'Riba (Proponi in Stampa RiBa)'.
- Nota:** A text input field.
- A button labeled 'Configurazione Automatica Tabella Pagamenti'.
- Four buttons at the bottom: 'Cancella', 'Nuovo', 'Registra', and 'Esci' with a mouse cursor icon.

Ora vedremo un esempio di come devono essere creati i pagamenti. Supponiamo di dover creare il pagamento: 30 60 90 gg FM DF (fine mese data fattura)

The dialog box is filled with the following values:

- Pagamento:** '30 60 90 gg FM DF' (selected in the dropdown).
- Numero di rate:** '3'.
- Mesi dalla prima rata:** '1'.
- Mesi tra rate:** '1'.
- Ripartizione Iva:** 'Iva su tutte le rate'.
- Decorrenza 1° rata:** 'Fine mese data fattur'.
- Both checkboxes are unchecked: 'Registra il documento come pagato' and 'Riba (Proponi in Stampa RiBa)'.
- Nota:** Empty.
- Buttons: 'Cancella', 'Nuovo', 'Registra', and 'Esci' with a mouse cursor icon.

Prima inserire un nuovo tipo di pagamento cliccare su "Nuovo"
Terminare sempre la procedura di creazione registrando il pagamento.